

Договор управления

многоквартирным домом,

расположенным по адресу:

г. Новосибирск, ул. Железнодорожная 8/1

Договор

управления многоквартирным домом № 8/1 по ул. Железнодорожная в г. Новосибирске

« ____ » _____ 2021 г.

г. Новосибирск

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО Плюс» (ИНН: 540253918), в лице Генерального директора **Серезиной Натальи Васильевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и

Кликов Павел Александрович 1979 года рождения, паспорт: 50 03 551038 выданный ОВД Железнодорожного района, г. Новосибирск 04.11.2002 зарегистрированный по адресу: ул. Железнодорожная д. 8/1. кв. 276, именуемый в дальнейшем «Собственник»,

а вместе именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № ____ от «08» 11.2021г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, Новосибирской области и г. Новосибирска.

2. Предмет договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - нанимателю, арендатору).

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги, выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, предоставлять иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом (далее – Перечень), а также периодичность указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Перечень может быть изменен (дополнен) решением общего собрания собственников в порядке, установленном жилищным законодательством, с соответствующим перерасчетом платежей, вносимых Собственниками, в качестве оплаты за содержание общего имущества в Многоквартирном доме.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в п.2.1. настоящего Договора, и требованиями действующего законодательства.

3.1.2. Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, регистрировать и выполнять заявки Собственника и иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику, в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.4. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, а также порче имущества Собственника (нанимателя, арендатора), таких как: залив, засор стояков, отключение отопления и электроснабжения, остановка лифтов и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию на Многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений, по начислению коммунальных услуг.

3.1.7. Организовать работу по взысканию задолженности по оплате содержания и ремонта жилых помещений, а также коммунальных услуг для нужд содержания общего имущества.

3.1.8. Предоставлять Собственникам информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных Перечнем, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

3.1.9. В порядке, установленном настоящим Договором, довести до сведения Собственников график проведения плановых и внеплановых осмотров технического состояния Многоквартирного дома и его инженерного оборудования на текущий год.

3.1.10. Обеспечить своевременную подготовку инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, к эксплуатации в осеннее-зимний и весеннее-летний периоды.

3.1.11. Извещать об изменениях режимов оказания коммунальных услуг поставщиками и о плановых отключениях горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии и лифтов, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей дома незамедлительно – после получения такой информации от поставщиков коммунальных услуг.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.13. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими либо иными организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечение коммунальных услуг, обслуживание внутридомового оборудования.

3.1.14. Обеспечить Собственника (нанимателя, арендатора) либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах и иными способами, установленными настоящим Договором.

3.1.15. По требованию Собственника выдавать без взимания платы в день обращения справки установленного образца, копии (выписки) финансового лицевого счета и (или) домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.16. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание помещения и коммунальные услуги ОДН и выдавать без взимания платы документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных действующим законодательством и настоящим Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.17. Осуществлять по заявлению Собственника без оплаты опломбировку установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Ввод в эксплуатацию ИПУ с составлением акта и заведения в учет по начислениям производится - платно, согласно прейскуранта платных услуг управляющей организации.

3.1.18. Согласовывать с Собственником устно время доступа в занимаемое им помещение или направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения работ.

3.1.19. Не допускать использования общего имущества собственников помещений Многоквартирного дома без соответствующего решения общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Расход денежных средств, поступивших на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, осуществляется только по решению общего собрания собственников.

3.1.20. В течение трех рабочих дней со дня прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную и персональную информацию о Собственнике либо иных лицах, пользующихся помещениями на законных основаниях, без письменного разрешения Собственника либо иного лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.22. Представлять Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора (Приложение № 3) за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия настоящего Договора. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме – в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.1.23. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся исполнения данного Договора.

3.1.24. Представлять Собственникам (а при наличии полномочий – Совету дом) предложения по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома (планы работ) с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение.

План работ по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома составляется Управляющей организацией ежегодно после проведения осмотра общего имущества Многоквартирного дома на основании актов осмотра, дефектных актов.

План работ по текущему ремонту не менее чем за 30 дней до начала выполненных работ по ремонту согласовываются с Председателем Совета Многоквартирного дома. К проекту Плана работ, представляемому на согласование, прикладываются расчеты расходов на их проведение.

Очередность и перечень работ по текущему ремонту определяются исходя из технического состояния общего имущества, необходимости исполнения предписаний надзорных органов и объема поступающих средств пользователей помещений по оплате услуг содержания и ремонта общего имущества Многоквартирного дома.

В случае необоснованного уклонения Совета Многоквартирного дома от согласования Плана работ по текущему ремонту и невозможности прийти к взаимному согласию Стороны вправе обратиться в органы местного самоуправления для разрешения спора.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Выполнять работы (услуги), связанные с реализацией настоящего Договора, как лично, так и с привлечением других лиц, на основании заключенных договоров.

3.2.3. Требовать от Собственников (нанимателя, арендатора) соблюдения требований, установленных Правилами пользования жилыми помещениями, а также условий, указанных в пункте 3.4.8 настоящего Договора, выдавать предписания в случае их невыполнения.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (нанимателем, арендатором) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое им жилое или нежилое помещение своих представителей (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых Собственником (нанимателем, арендатором) сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям в МКД, подачу коммунальных ресурсов на основании требования ресурсоснабжающих организаций.

3.2.7. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (нанимателем, арендатором) жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.8. Требовать от Собственника внесения платы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.9. Использовать персональную информацию о Собственнике либо иных лицах, пользующихся помещениями на законных основаниях, без письменного разрешения Собственника либо иного лица для обращения в целях управления Многоквартирным домом.

3.2.10. Обеспечивать проведение общего собрания собственников в следующих случаях:

- для годового отчета исполнения настоящего Договора (в течение первого квартала года, следующего за отчетным);

- для утверждения плана текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома (в течение четвертого квартала года, предшествующего отчетному) – при отсутствии полномочий на принятие такого решения у Совета дома;

- в случае выявления аварийного состояния общего имущества Многоквартирного дома, носящего угрозу жизни и здоровью граждан и требующего срочного решения о проведении капитального ремонта Многоквартирного дома либо признании в установленном порядке Многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.2.11. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 5.4 настоящего Договора.

3.3. Собственник имеет право:

3.3.1. Получать услуги по настоящему Договору надлежащего качества.

3.3.2. Выступать с инициативой организации и проведения очередного и внеочередного собрания Собственников по вопросам управления Многоквартирным домом.

3.3.3. Вносить предложения по изменению настоящего Договора или его расторжению.

3.3.4. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям в МКД, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.3.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.23 настоящего Договора.

3.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

3.4. Собственник обязан:

3.4.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в доме, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащем ему помещении, в соответствии с жилищным законодательством.

3.4.2. Производить оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и предоставленные коммунальные услуги ОДН в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4.3. Определять, в том числе на основании предложений Управляющей организации, необходимость текущего ремонта общего имущества, а также виды работ по текущему ремонту на каждый год в срок до 1 ноября года, предшествующего выполнению работ. Ежегодно утверждать перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также размер их финансирования (при отсутствии таких полномочий у Совета дома).

3.4.4. Избрать совет Многоквартирного дома (далее – Совет МКД) из числа собственников помещений в Многоквартирном доме. Совет МКД создается в целях оперативного решения вопросов, связанных с управлением Многоквартирным домом. Полномочия Совета МКД подтверждаются протоколом общего собрания Собственников Многоквартирного дома.

3.4.5. Обеспечить личное участие или доверенного лица на общем собрании Собственников, организованном Управляющей организацией.

3.4.6. Обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ. Содействовать обеспечению такого доступа в случае необходимости в помещения отдельных Собственников в заранее согласованное с Управляющей организацией время.

3.4.7. Обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

3.4.8. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в помещении.

3.4.9. Соблюдать следующие требования:

3.4.9.1. не производить перенос инженерных сетей без согласования в установленном порядке. Не переоборудовать инженерные системы Многоквартирного дома без согласования с Управляющей организацией и соответствующими органами, в том числе систему отопления путем:

- увеличения секций радиаторов;
- изменения расчетного диаметра стояков подводов;
- использования при монтаже неметаллических труб.

3.4.9.2. не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;

3.4.9.3. не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

3.4.9.4. не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

3.4.9.5. не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

3.4.9.6. не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.4.9.7. не устанавливать радио- и телевизионные антенны на крышах домов, дымоходах, вент каналах и слуховых окнах без проектов, утвержденных в установленном порядке;

3.4.9.8. не допускать захламления балконов и лоджий, размещая громоздкие и тяжелые вещи;

3.4.9.9. не допускать загрязнение балконов и лоджий;

3.4.9.10. производить своевременную очистку балконов, козырьков балконов и лоджий от свисающих сосулек и наледи в зимнее время;

3.4.9.11. не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

3.4.9.12. не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

3.4.9.13. соблюдать иные требования, Правила пользования жилыми помещениями и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области и г. Новосибирска.

3.4.9.14. Представлять Управляющей организации сведения об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, либо на период его поверки или ремонта.

4. Взаимодействие Управляющей организации и Совета дома

4.1. Цель взаимодействия Управляющей организации и Совета МКД – обеспечение стабильного и эффективного управления и эксплуатации Многоквартирного дома.

4.2. Управляющая организация:

4.2.1. Предоставляет на согласование в Совет МКД отчет о выполнении настоящего Договора (Приложение № 3) по результатам прошедшего года.

4.2.2. Совместно с Советом МКД (председателем Совета МКД) проводит осмотры общего имущества, а также проверку технического состояния Многоквартирного дома, инженерного оборудования, с целью подготовки предложений о проведении текущего ремонта.

4.2.3. По итогам осмотров составляет двусторонние акты осмотров в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в осмотрах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр хранится в месте хранения документов Совета МКД, установленном решением общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.2.4. Обязуется совместно с Советом МКД (Председателем Совета МКД) подписывать акт ввода в эксплуатацию общедомового прибора учёта коммунальных ресурсов.

4.2.5. Согласовывает и подписывает с председателем Совета МКД двусторонние акты приема-передачи по всем видам выполненных и предоставленных работ и услуг в Многоквартирном доме с 5 до 10 числа каждого месяца следующим за месяцем выполнения работ.

В случае обнаружения факта выполнения работ Управляющей организацией ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную в настоящем Договоре, нормативных правовых актах Российской Федерации продолжительность, Председатель Совета МКД указывает в акте приема-передачи выполненных работ на недостатки работ, объем ненадлежащим образом выполненных работ и требование об уменьшении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

При отклонении Управляющей организацией предъявляемого Председателем Совета МКД требования и невозможности прийти к взаимному согласию Председатель совета МКД вправе обратиться в органы местного самоуправления для проведения внеплановой проверки на соблюдение Управляющей организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2.6. Участвует совместно с Советом МКД в разработке перспективных планов по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятиях по улучшению эксплуатации, модернизации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

4.2.7. Рассматривает предложения Совета МКД и общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по изменению Перечня и стоимости указанных работ.

4.2.8. Взаимодействует с Советом МКД в других вопросах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Договору.

4.3. Совет МКД (от лица Совета МКД действует Председатель Совета МКД):

4.3.1. Участвует совместно с Управляющей организацией в подготовке предложений в перспективные планы по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

4.3.2. Участвует в работе комиссий по осмотру Многоквартирного дома, проверке технического состояния Многоквартирного дома и инженерного оборудования с целью подготовки предложений о проведении текущего и капитального ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и услуг по настоящему Договору.

4.3.4. Согласовывает и подписывает двусторонние акты приема-передачи выполненных работ и оказанных услуг по настоящему Договору.

4.3.5. Предоставляет собственникам помещений в Многоквартирном доме информацию о взаимоотношениях с Управляющей организацией, и другую значимую информацию по средствам размещения материалов на информационных стендах, размещенных внутри и на подъездах Многоквартирного дома.

4.3.6. Запрашивает в Управляющей организации информацию, относящуюся к управлению и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома.

4.3.7. Принимает участие совместно с Управляющей организацией в обследованиях и составлении актов в случае нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома.

4.3.8. Подписывает акт ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов.

4.3.9. Изучает общественное мнение жителей Многоквартирного дома о качестве работы Управляющей организации по управлению и эксплуатации Многоквартирного дома, доводит замечания и предложения жителей до Управляющей организации, участвует в разработке совместных мероприятий по улучшению эксплуатации многоквартирного дома.

4.3.10. Председатель Совета МКД в случае возникновения споров по вопросам исполнения Договора или ненадлежащему исполнению Договора в интересах Собственников помещений вправе вести переговоры с Управляющей организацией.

5. Цена договора

5.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме пропорционально принадлежащему Собственнику жилому и (или) нежилому помещению согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

5.3. Цена настоящего Договора равна суммарной стоимости услуг и работ по управлению домом, содержанию, ремонту общего имущества, а также иных жилищных и услуг, выполняемых в течение года в соответствии с перечнем работ и услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

5.4. В перечень услуг и работ могут быть внесены услуги и работы, не включенные в Перечень. Перечень услуг и работ должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

5.5. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной пунктом 3.1.13 настоящего Договора, плата за помещение и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.7. Управляющая организация оставляет у себя в качестве вознаграждения 15 (Пятнадцать) % от стоимости услуг и работ, выполненных сверх установленных в Перечне

работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома и от суммы оплаты за использование общего имущества дома по утвержденным дополнительным сметам и договорам, заключенным по решению Собственников дома.

5.8. Собственник вправе по своему выбору:

а) вносить плату за помещение и коммунальные услуги в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты;

б) поручать другим лицам внесение платы за помещение и коммунальные услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Договору;

в) вносить плату за помещение и коммунальные услуги за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы за коммунальные услуги, не нарушая при этом установленный срок окончания ее внесения;

г) вносить предварительную плату за помещение и коммунальных услуг в счет будущих расчетных периодов.

Обязательства Собственника перед Управляющей организацией по оплате за помещение и коммунальные услуги считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения денежных средств соответственно Управляющей организации либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

5.9. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение.

5.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы изменяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

5.11. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.12. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего Договора.

5.13. В случае изменения в установленном действующим законодательством порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация производит начисления по новым тарифам со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

5.14. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Управляющей организацией, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5.15. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определенная на дату заключения Договора, указывается в Перечне работ, услуг, приведенном в Приложении № 2 к Договору, а во второй и последующие годы действия ежегодно устанавливается на уровень инфляции потребительских цен, который устанавливается на предстоящий год при утверждении федерального бюджета.

За два месяца до истечения срока действия перечня работ и услуг Приложения 2 настоящего договора, управляющая организация готовит проект нового перечня на следующий год с указанием индексированной стоимости работ и услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома. Проект перечня работ и услуг на новый год выносится на общее собрание собственников, инициатором которого выступает управляющая организация.

В случае, если инициированное управляющей компанией общее собрание собственников помещений не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного в п.1.ст. 46 ЖК РФ, управляющая организация вправе без согласования с собственниками помещений к ранее установленной в Перечне на предыдущий год стоимости работ (услуг) применить индексацию с учетом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Собственник в порядке, установленном законодательством, несет ответственность в виде возмещения убытков, причиненных управляющей организации невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору, а также пеней за несвоевременное и неполное внесение платежей, предусмотренных Договором.

6.3. Размер пени собственника по настоящему Договору равен 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с 91 (девяноста первого) дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 (одной сто тридцатой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

6.4. В случае неисполнения собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта, ненадлежащего использования принадлежащих ему на правах собственности жилых и (или) нежилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, нанесение ущерба третьим лицам, собственник несет перед этими лицами ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий в порядке, установленном законодательством.

6.5. Собственник, не обеспечивший допуск в помещения должностных лиц управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае отсутствия на счёте дома средств для выполнения работ, связанных с необходимостью обеспечения безопасности проживания, управляющая организация выполняет такие работы за счёт собственных или заимствованных средств с последующим возмещением по соглашению сторон или решению суда.

6.7. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги

Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

6.8. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, Председателем Совета МКД или уполномоченным на общем собрании собственников лицом, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, а также в иные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;
- участия в осмотрах общего имущества, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации.
- в составлении актов о нарушении условий и (или) невыполнения обязательств по Договору.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8.2. Собственники помещений в Многоквартирном доме на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления Многоквартирным домом.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон за 30 (тридцать) календарных дней прекращения настоящего Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9. Особые условия

9.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Управляющей организации.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий настоящего Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны настоящего Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны настоящего Договора.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в настоящем Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.5. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор заключен на 1 (один) год и вступает в действие с даты Протокола Общего собрания собственников, которым принято решение о выборе управляющей организации.

10.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Количество пролонгаций не ограничено.

10.3. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение 60 календарных дней с момента расторжения настоящего Договора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Приложения:

11.2.1. Состав общего имущества Многоквартирного дома;

Договор управления многоквартирным жилым домом по адресу:
г. Новосибирск, ул. Железнодорожная, д. 8/1

11.2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в
Многоквартирном доме;

11.2.3. Отчет по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;

12. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:

ООО УК «ЭКО Плюс»

ИНН:5402534918; КПП:540701001

Юридический адрес: 630132, г. Новосибирск,
ул. Нарымская, д. 23, офис 1

р/ счет №40702810500290009135

филиал банка ГПБ(АО) "Западно-Сибирский"

БИК:045004783

Корр. счет:30101810400000000783

Собственник:

Ф.И.О.: Куликов Павел Александрович

Дата 12.07.1979 рождения:

Адрес места регистрации: ул. Железнодорожная д. 8/1 кв. 276

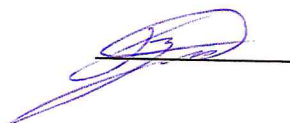
Адрес места фактического проживания: _____
совпадает.

Контактный телефон: 8913 923 7193

Генеральный директор

ООО УК «ЭКО Плюс»

Н.В. Серезина

 _____
Куликов ПА

Приложение № 1
к Договору управления
многоквартирным домом № 8/1
по ул. Железнодорожная
от «___» _____ 20__ г.

Состав общего имущества Многоквартирного дома

В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Границы эксплуатационной ответственности по содержанию и ремонту
общего имущества Многоквартирного дома

Между Сторонами по настоящему договору утверждена следующая граница эксплуатационной ответственности Управляющей организации по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном жилом доме.

1. Система электроснабжения: до вводных клемм на квартирном приборе учета, либо до отключающих аппаратов одного Помещения, либо отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;

2. Системы холодного, горячего водоснабжения: до запорной арматуры (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире) Собственника. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках.

3. Система отопления: до запорной арматуры (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире) Собственника. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках, ведущих к приборам отопления (до момента принятия общим собранием Собственников помещений решения о составе общего имущества);

4. Система канализации: до тройника стояка, лежака (плоскость раструба тройника).

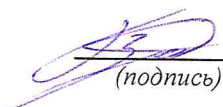
5. По строительным конструкциям: до внутренней поверхности стен квартиры, оконных заполнений и входных дверей в квартиру.

Управляющая организация

Собственник помещений квартиры № кв. 276

Генеральный директор

Н.В.Сережина


(подпись)


(расшифровка подписи)

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер их платы на период с 01.11.2021 г. по 31.10.2022 года по адресу: Железнодорожная, 8/1

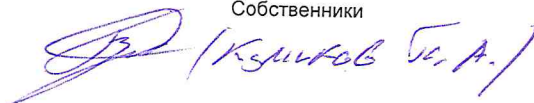
		общая площадь помещений		26899,08	
№ п/п	Наименование услуг и работ	периодичность	годовой размер платы	стоимость работ и услуг на 1м2 в месяц	
Содержание общего имущества многоквартирного дома					
1	Техническое обслуживание общих коммуникаций		1 646 223,70	5,10	
1.1.	техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей, конструктивных элементов здания	проведение технических осмотров, проведение профилактических работ и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, водоотведения, теплоснабжения, в конструктивных элементах здания, очистка подвальных помещений и другие	1 620 400,58	5,02	
1.2.	сброс снега с козырьков	по мере необходимости	25 823,12	0,08	
2	Аварийно- ремонтное обслуживание	круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения (по договору)	581 020,13	1,80	
3	Работы по санитарной уборке , очистке общего имущества дома и придомовых территорий, в т.ч.:		1 466 978,96	4,54	
3.1.	уборка лестничных клеток		642 350,03	1,99	
3.1.1	влажная уборка лестничных площадок и маршей ниже третьего этажа	в неделю	5 232 408,05	0,72	
3.1.2	влажная уборка лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в неделю	5 219 496,49	0,68	
3.1.3	- мытье пола кабин лифта	в неделю	5 109 748,25	0,34	
3.1.4	- влажная протирка пыли с подоконников, перил, почтовых ящиков, лифтовых кабин,	в месяц	4 58 102,01	0,18	
3.1.5	мытьё окон, панелей, обметание пыли с потолков	в год	1 22 595,23	0,07	
3.2.	уборка дворовой территории		519 690,23	1,61	
	летний период		229 180,16	1,42	
	подметание территорий с усовершенствованным покрытием	раз в неделю	179 147,87	1,11	
	уборка газонов от листвы	весна, осень	33 892,84	0,21	
	уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток	6 455,78	0,04	
	уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки	9 683,67	0,06	
	зимний период		290 510,06	1,80	
	подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя до 2 см. с территорий	1 раз в сутки	130 729,53	0,81	
	сдвигание свежеснеговывпавшего снега	во время снегопада	67 785,68	0,42	
	перекидывание снега и скола	во время снегопада	14 525,50	0,09	
	подметание территорий с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки	46 804,40	0,29	
	уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки	9 683,67	0,06	
	посыпка песком территорий	1 раз в сутки в период гололеда	1 613,94	0,01	
	очистка от уплотнённого снега территорий с усовершенствованным покрытием	за период	5 11 297,61	0,07	
	очистка территории от наледи без предварительной обработки хлоридами	за период	5 8 069,72	0,05	
3.3.	Механизированная уборка	зимний период	4 150 000,00	0,46	
3.4	Обслуживание мусопроводов	Профилактический осмотр мусоропроводов, удаление мусора из мусороприемных камер, уборка загрузочных клапанов и нижней части ствола	154 938,70	0,48	
4	Дератизация ,дезинфекция,дезинсекция подвального помещения	1 раз в квартал выполняется специализированной организацией по договору	58 102,01	0,18	
5	Обслуживание лифтов	содержание,обслуживание и технический контроль за лифтом, содержание АДС, ликвидация аварий и текущий ремонт оборудования лифта. Выполняется специализированной организацией по договору	584 248,02	1,81	
6	Обслуживание общедомовых узлов учета	эксплуатация и техническое обслуживание узла учета по договорам со специализированной организацией	41 962,56	0,13	
7	Поверка общедомовых узлов учета	поверка узла учета по договорам со специализированной организацией	61 329,90	0,19	

Общая стоимость основных услуг и работ по содержанию общего имущества МКД			4 439 865,28	13,75
8.	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту переданных в управление объектов; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг, работ подрядчиков и за исполнением иных договорных обязательств; оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами и с учетом штрафных санкций за ненадлежащее качество работ и услуг; сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги; взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации на переданные в управление объекты; работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; и др.	1 129 761,36	3,50
Общая стоимость основных и дополнительных работ и услуг по содержанию общего			5 569 626,64	17,25
11.	Непредвиденные расходы		645 577,92	2,00

Управляющая организация
ООО УК "ЭКО Плюс"

Н.В. Серезина

Собственники

 (Кузнецов К.А.)

Отчет
по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД
за 202__ год

Общая площадь помещений МКД всего кв.м.			
в том числе :			
жилых помещений			
нежилых помещений			
Перечень видов работ и услуг	Условия выполнения работ и оказания услуг	Сумма затрат в год, (руб.)	Сумма затрат в год, на 1 м2 площади помещений, (руб.)
I. Содержание общего имущества дома			
1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	Проведение технических осмотров, профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и в конструктивных элементах здания, а также ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления, промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления и поливомоечных систем; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности; смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон, и др.		
2. Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения		
3. Уборка помещений	5 раз в неделю		
4. Уборка дворовой территории	6 раз в неделю		
5. Мех.уборка дворовой территории	В холодный период		
6. Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция — 1 раз в квартал		
9. Обслуживание мусоропровода	Ежедневно		
10. Тех.обслуживание и страхование лифтов	Круглосуточно		

11. Тех.обслуживание приборов учета	Ежемесячно		
12. Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение жалоб по качеству обслуживания; и др.		
Итого затрат			


2. Движение денежных средств	Наименование	Текущее	Текущий
		содержание, руб.	ремонт, руб.
	Остаток на 01.01.202 г.		
	Начислено денежных средств, в т.ч.:		
	жилые помещения		
	Поступило денежных средств в т.ч.		
	жилые помещения		
	Затраты		
	Остаток на 31.12.202 г.		
	Задолженность населения на 31.12.20__ г.		
	Остаток средств на 01.01. 202 г.		
	Поступления от использования общего имущества за 20 г.		
	Затраты		
	Остаток на 01.01.202 г.		

Управляющая организация

Собственник помещений квартиры № 276

Генеральный директор

Н.В. Серезина


(подпись)


(расшифровка подписи)

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер их платы
на период с 01.11.2021 г. по 31.10.2022 года по адресу: Железнодорожная, 8/1

		общая площадь помещений	26899,08		
№ п/п	Наименование услуг и работ		периодичность	годовой размер платы	стоимость работ и услуг на 1м2 в месяц
Содержание общего имущества многоквартирного дома					
1	Техническое обслуживание общих коммуникаций			1 646 223,70	5,10
1.1.	техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей, конструктивных элементов здания	проведение технических осмотров, проведение профилактических работ и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, водоотведения, теплоснабжения, в конструктивных элементах здания, очистка подвальных помещений и другие		1 620 400,58	5,02
1.2.	сброс снега с козырьков	по мере необходимости		25 823,12	0,08
2	Аварийно- ремонтное обслуживание	круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения (по договору)		581 020,13	1,80
3	Работы по санитарной уборке , очистке общего имущества дома и придомовых территорий, в т.ч.:			1 466 978,96	4,54
3.1.	уборка лестничных клеток			642 350,03	1,99
3.1.1	влажная уборка лестничных площадок и маршей ниже третьего этажа	в неделю	5	232 408,05	0,72
3.1.2	влажная уборка лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в неделю	5	219 496,49	0,68
3.1.3	- мытье пола кабин лифта	в неделю	5	109 748,25	0,34
3.1.4	- влажная протирка пыли с подоконников, перил, почтовых ящиков, лифтовых кабин,	в месяц	4	58 102,01	0,18
3.1.5	мытьё окон, панелей, обметание пыли с потолков	в год	1	22 595,23	0,07
3.2.	уборка дворовой территории			519 690,23	1,61
	летний период			229 180,16	1,42
	подметание территорий с усовершенствованным покрытием	раз в неделю		179 147,87	1,11
	уборка газонов от листвы	весна, осень		33 892,84	0,21
	уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток		6 455,78	0,04
	уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки		9 683,67	0,06
	зимний период			290 510,06	1,80
	подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. с территорий	1 раз в сутки		130 729,53	0,81
	сдвигание свежевыпавшего снега	во время снегопада		67 785,68	0,42
	перекидывание снега и скола	во время снегопада		14 525,50	0,09
	подметание территорий с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки		46 804,40	0,29
	уборка мусора на контейнерной площадке	1 раз в сутки		9 683,67	0,06
	посыпка песком территорий	1 раз в сутки в период гололеда		1 613,94	0,01
	очистка от уплотнённого снега территорий с усовершенствованным покрытием	за период	5	11 297,61	0,07
	очистка территории от наледи без предварительной обработки хлоридами	за период	5	8 069,72	0,05
3.3.	Механизированная уборка	зимний период	4	150 000,00	0,46
3.4	Обслуживание мусопроводов	Профилактический осмотр мусоропроводов, удаление мусора из мусороприемных камер, уборка загрузочных клапанов и нижней части ствола		154 938,70	0,48
4	Дератизация ,дезинфекция,дезинсекция подвального помещения	1 раз в квартал выполняется специализированной организацией по договору		58 102,01	0,18
5	Обслуживание лифтов	содержание, обслуживание и технический контроль за лифтом, содержание АДС, ликвидация аварий и текущий ремонт оборудования лифта. Выполняется специализированной организацией по договору		584 248,02	1,81
6	Обслуживание общедомовых узлов учета	эксплуатация и техническое обслуживание узла учета по договорам со специализированной организацией		41 962,56	0,13
7	Проверка общедомовых узлов учета	поверка узла учета по договорам со специализированной организацией		61 329,90	0,19

	Общая стоимость основных услуг и работ по содержанию общего имущества МКД		4 439 865,28	13,75
8.	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту переданных в управление объектов; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг, работ подрядчиков и за исполнением иных договорных обязательств; оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами и с учетом штрафных санкций за ненадлежащее качество работ и услуг; сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги; взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации на переданные в управление объекты; работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; и др.	1 129 761,36	3,50
	Общая стоимость основных и дополнительных работ и услуг по содержанию общего		5 569 626,64	17,25
11.	Непредвиденные расходы		645 577,92	2,00

Управляющая организация
 ООО УК "ЭКО Плюс"
 _____ Н.В. Сережина

Собственники

 (Козлов В.А.)